

ALGEMENE VOORWAARDEN HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV

1. Opdracht

- 1.1.** Alle door **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeenkomst van opdracht.
- 1.2.** Op de overeenkomst van opdracht zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing en voor het overige de bepalingen van het Nederlandse recht.

2. Verplichtingen van HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV

HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV verplicht zich tegenover de opdrachtgever tot:

- het uitvoeren van de opdracht naar beste kunnen
- het informeren van de opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden
- het geven van een duidelijke specificatie van de uit te voeren werkzaamheden.

3. Tarief, tijdsbeslag en kosten

- 3.1.** De kosten van het uitvoeren van de opdracht zijn, tenzij in de overeenkomst anders is geregeld, gebaseerd op het in de overeenkomst vastgestelde uurtarief en het daarin vastgestelde aantal uren tijdsbeslag.
- 3.2.** Over het uurtarief wordt het geldende percentage BTW in rekening gebracht.
- 3.3.** Zonder nadrukkelijke instemming van de opdrachtgever kan, tenzij in de overeenkomst anders is geregeld, een overschrijding van het in de overeenkomst vastgestelde aantal uren niet aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht en kan geen wijziging op het uurtarief worden toegepast.
- 3.4.** Kosten die **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** ten behoeve van de uitvoering van de opdracht noodzakelijkerwijs aan derden moet betalen worden onder overlegging van de betalingsbewijzen aan de opdrachtgever apart in rekening gebracht.

HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV
CAO-ADVIES EN -ONDERHANDELINGEN

Juliana van Stolberglaan 99, 3411 XC Lopik
0348 460806 | 06 38544483
www.hs-a.eu | info@hs-a.eu

ALGEMENE VOORWAARDEN HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV

4. Betalingsverplichting van de opdrachtgever

- 4.1.** In de overeenkomst wordt geregeld in welke termijnen de kosten voor de uitvoering van de opdracht door **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.
- 4.2.** De opdrachtgever ontvangt voor de afgesproken termijnen een factuur en zal deze binnen 14 dagen na de datum daarvan betalen.
- 4.3.** Betaalt de opdrachtgever niet binnen de in punt 4.2. gestelde termijn dan kan **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** na 30 dagen na de datum van de factuur, nadat de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte is gesteld, de werkzaamheden voor de opdrachtgever opschorten totdat de opdrachtgever zijn betalingsverplichting is nagekomen.
- 4.4.** Na 30 dagen na de factuurdatum kan **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** naast het factuurbedrag de wettelijke rente over het factuurbedrag, alsmede de te maken kosten voor het betaald krijgen van de factuur aan de opdrachtgever in rekening brengen.
- 4.5.** Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot betalen gehouden is laat hij dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** weten.

5. Beroepsaansprakelijkheid en overmacht

- 5.1.** **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** is niet aansprakelijk voor schade bij de opdrachtgever en/of derden, hetzij voortkomend uit het niet, of niet tijdig of niet volledig uitvoeren van de opdracht, tenzij veroorzaakt door opzet, grove schuld, onzorgvuldigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer.
- 5.2.** Indien de opdrachtgever aantoonbare schade heeft geleden als gevolg van aantoonbare onzorgvuldigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer is **HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV** voor die schade aansprakelijk tot een maximum bedrag gelijk aan de kosten die voor de opdracht zijn overeengekomen.
- 5.3.** De in de overeenkomst vastgestelde opleveringstermijn wordt verlengd met de periode gedurende welke de opdrachtnemer door overmacht is verhinderd aan zijn verplichtingen te voldoen.
HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV zal in geval van overmacht de opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

HS-ARBEIDSVOORWAARDEN BV
CAO-ADVIES EN -ONDERHANDELINGEN

Juliana van Stolberglaan 99, 3411 XC Lopik
0348 460806 | 06 38544483
www.hs-a.eu | info@hs-a.eu